

REGULAMIN KLUBU NEXT LEVEL FITNESS

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w klubie fitness działającego pod nazwą „Next level fitness”, w szczególności stron Umowy Członkowskiej, której Regulamin jest integralną częścią, jak również określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej oraz w ramach udostępnianej na tej stronie Strefy Klienta.

§ 1. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć

- 1) **Klub** – klub fitness działający pod nazwą „Next Level Fitness”
- 2) **Podmiot Prowadzący Klub (Prezes Zarządu)** – Kamila Iwańska prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Centrum Sportu Staniątki Sp. z o.o., Staniątki 703b, 32-005 Niepołomice, NIP:6832086021.
- 3) **Członek Klubu** - osoba, która zawarła z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Członkowską na korzystanie z usług świadczonych w Klubie.
- 4) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca status Członka Klubu, posiadająca aktywna kartę członkowską będąca lub osoba fizyczna, nie będąca Członkiem Klubu, która korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie: Wejścia Jednorazowego, Vouchera, akceptowanych przez Klub Kart Sportowych lub w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Podmiot Prowadzący Klub.
- 5) **Recepcja Klubu** – wydzielone miejsce przy wejściu do Klubu służące do obsługi Klientów Klubu.
- 6) **Strona Internetowa** – strona internetowa Klubu dostępna pod adresem www.nlfit.pl
- 7) **Personel Klubu** – manager, trenerzy personalni, instruktorzy oraz obsługa Klubu, w tym obsługa Recepcji Klubu.
- 8) **Cennik**- aktualna oferta świadczonych w Klubie usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna na Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
- 9) **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w Klubie, zarówno jako strona Umowy Członkowskiej, na podstawie Wejścia Jednorazowego, Vouchera oraz osób korzystających z tych usług na innej podstawie, w tym w ramach organizowanych akcji promocyjnych.
- 10) **Umowa Członkowska lub Umowa** – umowa na korzystanie z usług Next Level Fitness, zawierana poprzez wypełnienie w Recepcji Klubu formularza Umowy lub online w sposób opisany w §7 Regulaminu, pomiędzy Podmiotem Prowadzącym Klub a Członkiem

Klubu, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu i zgodnie z zakupionym abonamentem (Karnetem).

11) **Karnet** – abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania z usług znajdujących się w aktualnej ofercie Klubu, przez okres i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej w zależności od wybranego rodzaju Karnetu. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się dwa podstawowe typy Karnetów: Karnet OPEN oraz Karnet half-open, karnety wejściowe, karnety fitness.

12) **Wejście Jednorazowe** – usługa uprawniająca Klienta do jednorazowego skorzystania z usług świadczonych w danym Klubie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, po uiszczeniu przez Klienta jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, a także zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

13) **Opłata Administracyjna** – to bezzwrotna, jednorazowa opłata, pobierana przy zawarciu Umowy w związku z nabyciem Członkostwa.

14) **Jednorazowa Składka Członkowska** – opłata w wysokości określonej w Cenniku, wnoszona przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej dotyczącej Karnetu na czas określony, z góry, za cały okres ważności Karnetu w zamian za możliwość korzystania w tym okresie z usług świadczonych w Klubie.

15) **Składki Członkowskie** – comiesięczne opłaty wnoszone przez Członka Klubu w przypadku Umowy Członkowskiej dotyczącej Karnetu na czas nieokreślony, należne za pierwszy oraz kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu w zamian za możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie. Składki Członkowskie płatne są z góry, a ich wysokość określa Cennik.

16) **Panel Klienta** – dostępny na Stronie Internetowej, indywidualny profil Członka Klubu, umożliwiający opłacenie Składek Członkowskich, zamrażanie/odmrażanie Członkostwa, dokonywanie rezerwacji terminu zajęć grupowych, dokonywanie płatności za wybrane usługi świadczone w Klubie, w tym za zamrożenie Członkostwa, wpłatę kaucji umożliwiającej rezerwację terminu zajęć grupowych oraz przedłużenie ważności Karnetu, na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.

17) **Klub Macierzysty** – Klub administrujący Członkostwem Klubowicza. W przypadku Umów zawartych przez podpisanie formularza Umowy Członkowskiej w Recepcji Klubu, jest to Klub, w którym Członek Klubu zawarł Umowę Członkowską z Podmiotem Prowadzącym Klub, również dla sprzedaży on-line.

18) **Członkostwo lub Okres Członkostwa** – Okres ważności Karnetu (abonamentu uprawniającego do korzystania z usług Klubu), w jakim Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Warunki rozpoczęcia oraz ustania Członkostwa zależne są od wybranego rodzaju Karnetu.

19) **Karta Sportowa** – karta wydawana przez partnerów współpracujących z Podmiotem Prowadzącym Klub, na podstawie zawartej z nim umowy, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Informacja o aktualnie akceptowanych Kartach Sportowych dostępna jest na Stronie Internetowej.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W Klubie świadczone są usługi rekreacyjno-sportowe, polegające w szczególności na możliwości korzystania z zajęć fitness oraz siłowni. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Klubie zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.

2. Klienci Klubu zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także stosowania się do instrukcji Personelu Klubu w zakresie w jakim są one uzasadnione zobowiązaniem Klienta do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Klient będący Członkiem Klubu korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie zaakceptowanych warunków działania Klubu. Dopuszcza się korzystanie z usług Klubu na innej podstawie niż zaakceptowanie warunków działania Klubu to: na podstawie Wejścia Jednorazowego po uiszczeniu przez Klienta, z góry, jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, na podstawie akceptowanej przez Klub Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych.

3.1. Korzystanie przez Klienta z usług świadczonych w Klubie na podstawie „darmowej wejściówki” wiąże się z obowiązkiem zaakceptowania Regulaminu Klubu oraz uzupełnienia danych zawartych w odpowiednim formularzu - dostępnym w Recepcji Klubu, a także wyrażeniem zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach wskazanych w formularzu.

3.2. Klientom korzystającym z usług świadczonych w Klubie na innej podstawie niż zaakceptowane warunki działania klubu mogą nie przysługiwać wszystkie uprawnienia Członka Klubu.

§ 3. NABYCIE CZŁONKOWSTWA I JEGO ZAMROŻENIE, RODZAJE KARNETÓW, PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ORAZ OPŁATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób małoletnich, które ukończyły 16 lat i nie są całkowicie ubezwłasnowolnione, do uzyskania statusu Członka Klubu konieczne jest wyrażenie pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego takiej osoby na zawarcie Umowy i korzystanie z usług świadczonych w Klubie. Rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę, o której mowa powyżej jedynie w Recepcji Klubu, poprzez osobiste wypełnienie odpowiedniego formularza i złożenie na nim swojego podpisu.

2. Członkostwo w Klubie przysługuje wyłącznie osobie, która zawarła Umowę Członkowską z Podmiotem Prowadzącym Klub. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej. Zawarcie Umowy Członkowskiej oraz uzyskanie dostępu do usług świadczonych w Klubie na podstawie Wejścia Jednorazowego, Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych, stanowi jednocześnie potwierdzenie przez Klienta, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązał się do przestrzegania jego postanowień.

3. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej (zaakceptowania warunków działania klubu), Klient wybiera spośród dostępnych w aktualnej ofercie, preferowany przez siebie rodzaj Karnetu, w tym okres jego ważności. Członek Klubu może korzystać z usług świadczonych w Klubie, w sposób i w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Karnetu i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej oraz w Regulaminie. Aby zakupić Karnet i zawrzeć Umowę Członkowską, konieczne jest podanie przez:

a) Klienta następujących danych: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu, adres e-mail

b) Klienta nieposiadającego obywatelstwa polskiego następujących danych: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, płci, numeru telefonu, adres e-mail. Ponadto, Klient może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Klubie. Klient umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Na prośbę Personelu Klubu, przy zawarciu Umowy w Klubie lub podczas pierwszej wizyty w Klubie, Klient zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy oraz uprawnień do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na utrwalenie swojego wizerunku (wykonanie zdjęcia), Klient każdorazowo przy wejściu do Klubu będzie zobowiązany okazać Personelowi Klubu dokument ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji jego tożsamości i uprawnień do korzystania z Klubu.

3.1 Podmiot Prowadzący Klub w wyjątkowych sytuacjach, ocenianych indywidualnie, może wyrazić zgodę na zawarcie Umowy Członkowskiej bez konieczności podawania adresu e-mail. Jednocześnie w sytuacji, gdy Klient w formularzu Umowy Członkowskiej nie poda swojego adresu e-mail nie będzie mógł korzystać z Aplikacji, w tym z elektronicznej karty członkowskiej, a także ze Strefy Klienta. Ponadto niemożliwy będzie również zakup karnetu za pośrednictwem Strony Internetowej czy też przedłużenie ważności karnetu online.

4. Nie jest możliwe dokonanie rejestracji Członkostwa przy użyciu adresu e-mail, który znajduje się już w bazie Podmiotu Prowadzącego Klub. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy Członkowskiej oraz uiszczeniu opłat przewidzianych w aktualnym Cenniku. Członek Klubu (który podał adres e-mail) otrzyma na podany w Umowie Członkowskiej adres e-mail link aktywacyjny umożliwiający rejestrację w Aplikacji. Za pośrednictwem Aplikacji Członek Klubu uzyska dostęp do elektronicznej karty członkowskiej. Szczegółowe informacje dotyczące założenia konta w Aplikacji zawarte są w regulaminie Aplikacji, dostępnym m.in. w Recepcji Klubu Macierzystego.

5. Dla uniknięcia wątpliwości Personel Klubu może wstrzymać wydanie Członkowi Klubu karty członkowskiej do momentu uzupełnienia wszystkich danych niezbędnych do zawarcia danego rodzaju Członkostwa.

6. Aktualna oferta Karnetów przedstawiona jest w Cenniku usług świadczonych w Klubie. Zastrzega się możliwość zmiany Cennika usług w zakresie dostępnych rodzajów Karnetów

7. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się dwa podstawowe typy Karnetów: Karnet OPEN oraz Karnet DZIENNY.

a) Karnet „OPEN” jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu, w okresie ważności Karnetu, do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których cennik dostępny jest w Recepcji), przez siedem dni w tygodniu, od otwarcia do zamknięcia Klubu.

b) Karnet „half-OPEN” jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu, w okresie ważności Karnetu, do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których cennik dostępny jest w Recepcji), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) musi nastąpić - od godziny otwarcia Klubu, jednak nie później niż przed godziną 16:00, a w sobotę i w niedzielę - od otwarcia do zamknięcia Klubu.

8.Uprawnienie do korzystania z usług świadczonych w Klubie, przysługuje Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie elektronicznej karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione. W razie zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, nowa karta będzie wydana po uiszczeniu opłaty za wydanie nowej karty członkowskiej, w wysokości zgodnie z aktualnym Cennikiem.

8.1.Personel Klubu może odmówić Członkowi Klubu wejścia na teren Klubu w przypadku braku karty członkowskiej lub elektronicznej karty członkowskiej

ZAWARCIE UMOWY I ROZPOCZĘCIE CZŁONKOSTWA ORAZ PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

9. W zależności od wybranego rodzaju Karnetu, przewiduje się następujące sposoby zawierania Umów Członkowskich:

a) Umowa Członkowska zawierana przez wypełnienie i podpisanie formularza Umowy Członkowskiej udostępnionego w Recepcji Klubu.

b) w ramach sprzedaży online, za pomocą formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce „Kup Karnet”.

10.Wysokość opłat uiszczanych przez Klientów z tytułu świadczonych w Klubie usług określa aktualny Cennik dostępny na Stronie Internetowej Klubu. Wysokość opłat wynikających z zakupionego Karnetu jest również wskazana w formularzu Umowy Członkowskiej lub w potwierdzeniu warunków członkostwa, które Członek Klubu otrzymuje drogą elektroniczną (na wskazany adres email) nabywając Karnet online, za pośrednictwem Strony Internetowej. Klub może udzielać Klientom rabatów oraz wprowadzać okresowe promocje. Informacje o warunkach aktualnie obowiązujących akcji promocyjnych, dostępne są w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.

11. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się w wybranym przez Członka Klubu dniu, oznaczonym - w formularzu Umowy Członkowskiej lub w potwierdzeniu warunków członkostwa (w przypadku Karnetu wykupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) -jako dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, jednak nie wcześniej niż po: podpisaniu formularza Umowy Członkowskiej, potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się i

akceptacji Regulaminu, uiszczeniu przewidzianych dla danego rodzaju Karnetu opłat (Opłaty Administracyjnej, Składki Członkowskiej, za pierwszy okres rozliczeniowy lub Jednorazowej Składki Członkowskiej – zależnie od wybranego przez Członka Klubu rodzaju Karnetu), a w przypadku osób, o których mowa w §3 ust.1 Regulaminu, nie wcześniej niż z chwilą wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na zawarcie Umowy Członkowskiej przez Małoletniego. Rodzic/opiekun osoby, o której mowa w §3 ust.1 Regulaminu, powinien stawić się osobiście w Recepcji Klubu w celu wyrażenia zgody. Od tego dnia Członkowi Klubu przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych w Klubie.

12. Wykupienie przez Klienta Karnetu online poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na Stronie Internetowej, jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez podania przyczyny, w terminie czternastu dni licząc począwszy od dnia zgłoszenia przez Klienta woli zawarcia Umowy Członkowskiej (wypełnienia formularza online oraz uiszczenia opłaty za wykupiony Karnet). W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, które zawierać będzie informacje wskazane we wzorze oświadczenia dostępnego na Stronie Internetowej, oraz udostępnianego Klientowi przy zawarciu Umowy online lub wypełnić wzór oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć w formie pisemnej w Recepcji Klubu, lub dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres Klubu. Zwrot powyższych należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Klient uprzednio żądał rozpoczęcia świadczenia usług na swoją rzecz przed upływem powyższego terminu do odstąpienia od Umowy, z łącznej kwoty wszystkich uiszczonych przez Klienta opłat zostanie potrącone wynagrodzenie za możliwość korzystania z Klubu w okresie od dnia rozpoczęcia członkostwa do dnia otrzymania przez Podmiot Prowadzący Klub oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, które obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których Klient miał możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie.

SPOSOBY PŁATNOŚCI

13. Termin płatności i sposób dokonywania płatności za wykupiony Karnet są zależne od wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu.

14. W przypadku Karnetów na czas określony (za wyjątkiem Karnetu zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) Opłata Administracyjna oraz Jednorazowa Składka Członkowska mogą być opłacone: gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. W przypadku Karnetu zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej, Opłata Administracyjna oraz Jednorazowa Składka Członkowska mogą zostać opłacone: wyłącznie za pośrednictwem Strony Internetowej przy wykorzystaniu udostępnionych Klientom, kanałów płatności tj. przelewem lub kartą płatniczą za pośrednictwem platformy Przelewy24.

ZAJĘCIA GRUPOWE

Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z zajęć grupowych organizowanych w Klubie posiadając aktywny karnet umożliwiający wstęp na opłacone zajęcia. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona. Klub może odwołać zajęcia, bez konieczności informowania o tym fakcie Członków Klubu, jeśli uczestnictwo w zajęciach potwierdzą mniej niż 3 (trzy) osoby. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w Recepcji Klubu Macierzystego, na Stronie Internetowej, w Strefie Klienta oraz w aplikacji. Rezerwację uczestnictwa w zajęciach grupowych w danym terminie należy potwierdzić najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem zajęć, wpisując się na listę obecności dostępną w Recepcji Klubu, poprzez Strefę Klienta oraz aplikację. Aby wpisać się na listę obecności i zarezerwować miejsce na zajęciach w danym terminie

§ 3. KORZYSTANIE Z KLUBU

- 1.** Godziny otwarcia Klubu podane są na stronie internetowej oraz są dostępne w Klubie.
- 2.** Zabronione jest korzystanie z przyrządów treningowych przez osoby będące w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub w przypadku, gdy jej stan zdrowia może w sposób negatywny oddziaływać na inne osoby przebywające w Klubie. Członkowie Klubu cierpiący na choroby wpływające na wydolność fizyczną, schorzenia cukrzycowe, choroby serca, ciśnienie, a także będące w ciąży, powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.
- 3.** Zabronione jest korzystanie bez wcześniejszego uzgodnienia z Właścicielem Klubu z przyrządów treningowych i infrastruktury Klubu w celu świadczenia usług na rzecz innych Klientów Klubu (prowadzenia treningów personalnych itp.), niezależnie od tego czy usługi te są świadczone odpłatnie czy nieodpłatnie.
- 4.** Klient ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. Każdy, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do swojego stanu zdrowia, zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Klient Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować personel Klubu o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach.
- 5.** Każdy zobowiązany jest korzystać z przyrządów treningowych, urządzeń i innego wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją umieszczoną na tych urządzeniach oraz w taki sposób, aby zapewnić ich utrzymanie w czystości. W trakcie ćwiczeń, każdy powinien używać rękawiczek wchłaniających wilgoć oraz posiadać odpowiedni ubiór sportowy, w tym sportowe obuwie zamienne.
- 6.** W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu korzystania z przyrządów treningowych lub innych urządzeń (także w zakresie dopuszczalnej zmiany ich ustawień czy funkcji), Klient zobowiązany jest upewnić się, że nie spowoduje ich ponadnormatywnego obciążenia lub uszkodzenia, ani nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób.

Jeśli Klient stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone, ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić Personel Klubu.

7. Osoby przebywające w Klubie zobowiązane są zachować spokój i porządek, aby swoim zachowaniem nie utrudniać i nie zakłócać innym osobom możliwości korzystania z Klubu. Zabrania się w szczególności: palenia tytoniu na terenie Klubu, używania słów wulgarnych, wnoszenia na teren Klubu alkoholu i środków odurzających, przebywania na terenie Klubu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wprowadzania na teren klubu zwierząt, wnoszenia na teren Klubu przedmiotów mogących potencjalnie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób, czy też narażać na zniszczenie lub uszkodzenie mienie Klubu.

8. Rekomenduje się, aby na czas treningu, znaczne ilości pieniędzy lub wartościowe przedmioty przechowywać w bezpiecznym miejscu, poza Klubem.

9. Szafki w szatniach są nieodpłatnie udostępniane Klientom. Klienci są zobowiązani do umieszczania, na czas pobytu w Klubie, wszystkich swoich prywatnych rzeczy w szafkach, a szafki powinny być zamykane na kłódkę. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce lub poza nią. Członkowie Klubu są zobowiązani do posiadania własnej kłódki i zamykania szafki przed opuszczeniem szatni. Personel Klubu nie posiada zapasowego klucza do żadnej szafki. Przed opuszczeniem Klubu, Klient zobowiązany jest do opróżnienia zajmowanej szafki ze wszystkich pozostawionych tam rzeczy i upewnienia się czy nie pozostawił w niej swojej własności. Szafka nie opróżniona do czasu zamknięcia Klubu w dniu, w którym została zajęta, może zostać otwarta i opróżniona przez personel Klubu, a jej zawartość (poza artykułami spożywczymi i innymi rzeczami ulegającymi łatwemu zepsuciu – które zostaną niezwłocznie zutylizowane) będzie przechowywana przez okres 7 dni. Jeśli w tym czasie Klient nie zgłosi się w recepcji Klubu po odbiór pozostawionych w szafce rzeczy, zostaną one uznane za porzucone w celu wyzbycia się ich własności, zgodnie z art.180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), a następnie wyrzucone lub zutylizowane.

10. Klienci Klubu zobowiązani są do zakończenia treningu nie później niż na 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuszczenia Klubu najpóźniej z chwilą zamknięcia Klubu.

11. Klub jest uprawniony do zmiany godzin otwarcia Klubu, a także zamknięcia Klubu w dni przypadające na święta państwowe, kościelne i inne, jak również ze względu na konieczność przeprowadzenia napraw lub remontów w pomieszczeniach Klubu - na czas niezbędny do przeprowadzenia tych prac. Klub zobowiązuje się informować Członków Klubu z wyprzedzeniem o każdym przypadku zamknięcia Klubu ze względu na wyżej opisane okoliczności lub o zmianie godzin jego otwarcia, poprzez wywieszenie informacji w Recepcji Klubu i poprzez podanie takiej informacji na Stronie Internetowej.

12. Klient Klubu, który swym działaniem bądź zaniechaniem naruszać będzie postanowienia niniejszego Regulaminu, może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie placówki Klubu.

13. Klient zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest w szczególności utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Klientom.

Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Klientów, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne.

§4. ROZWIĄZANIE UMOWY/ USTANIE CZŁONKOSTWA

1. W przypadku Umów dotyczących Karnetu na czas określony, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie żadnego oświadczenia woli przez Członka Klubu, z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Karnet i z tą chwilą członkostwo w Klubie ustaje.

2. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku gdy Członek Klubu uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.

2.1. W przypadku gdy Członek Klubu nie uzupełni jakichkolwiek braków formalnych powstałych podczas zawarcia/trwania Umowy Członkowskiej lub nie dokona aktualizacji swoich danych osobowych, po wcześniejszym zawiadomieniu Członka Klubu przesłanym na podany przez niego w formularzu Umowy Członkowskiej adres e-mail, Podmiot Prowadzący Klub będzie uprawniony rozwiązać Umowę Członkowską ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.

3. Członek Klubu może rozwiązać Umowę Członkowską, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy pisemnego oświadczenia Członka Klubu skierowanego na adres Klubu Macierzystego, w przypadku rażącego naruszenia postanowienia Umowy lub Regulaminu przez Podmiot Prowadzący Klub.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot Prowadzący Klub odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego Umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem - na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

2. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 6. ZAKUP KARNETU ONLINE, PANEL KLIENTA I APLIKACJA

1. W ramach udostępnionej Klientom Strony Internetowej oraz Strefy Klienta, Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu) świadczy na rzecz Klientów usługi polegające na

umożliwieniu: zakupu Karnetu, przedłużeniu okresu ważności Karnetu zakupionego online, uiszczeniu Składek Członkowskich, rezerwacji terminu na zajęcia grupowe oraz uiszczeniu kaucji w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe, zamrażaniu i odmrażaniu członkostwa, uiszczeniu opłat za zamrożenie członkostwa. Korzystanie ze Strefy Klienta oraz Strony Internetowej jest bezpłatne, chyba, że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. W takim przypadku wysokość opłaty określa Cennik dostępny na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.

1.1. Członek Klubu również za pośrednictwem Aplikacji może dokonać rezerwacji terminu na zajęcia grupowe, uiścić kaucje w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe, zamrozić i odmrozić członkostwo, uiścić opłaty za zamrożenie członkostwa. Korzystanie z aplikacji oraz panelu klienta przez Członka Klubu jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty.

2. W celu skorzystania z Panelu Klienta lub opcji Kup Karnet, należy wejść na stronę internetową dostępną pod adresem www.nlfit.pl. Aby zalogować się do Panelu Klienta należy podać: adres e-mail, oraz wcześniej ustanowione hasło, bądź jednorazowe hasło wygenerowane na podany w kwestionariuszu osobowym adres e-mail, następnie nacisnąć przycisk „Zaloguj”. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych Klientowi w ramach Panelu Klienta oraz funkcji Kup Karnet jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie i utrwalanie. Regulamin może być zapisany na dysku Klienta i wydrukowany. W przypadku Umów Członkowskich zawieranych za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient dodatkowo otrzymuje Regulamin na adres email wskazany w formularzu zamówienia. Podczas pierwszego logowania do Strefy Klienta, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.

3. Poprzez zakładkę Kup Karnet, Klient może dokonać zakupu Karnetów dostępnych w ramach sprzedaży online – zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na Stronie Internetowej. Sprzedaż Karnetów za pośrednictwem Strony Internetowej, przy wykorzystaniu zakładki Kup Karnet, prowadzi Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu). W celu aktywacji karnetu wybranego przez Klienta Karnetu, należy wypełnić formularz zamówienia, wskazując określone w formularzu dane osobowe, rodzaj Karnetu jaki Klient chce wykupić, okres ważności Karnetu, w tym dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, zapoznać się z Regulaminem, złożyć oświadczenia o udzieleniu zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Klienta (formularz zamówienia wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług), potwierdzić dokonanie powyższych czynności i wolę zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej wybranego Karnetu przez naciśnięcie przycisku „Kupuję i Płacę” znajdującego się na końcu formularza zamówienia. Podczas zakupu karnetu online, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.

4. Z zastrzeżeniem ogólnych postanowień niniejszego Regulaminu dotyczących nabywania Członkostwa (§3 Regulaminu), Umowa Członkowska dotycząca wybranego przez Klienta Karnetu zakupionego online pomiędzy Klientem, a Podmiotem Prowadzącym Klub zostaje zawarta nie wcześniej niż po:

a) złożeniu przez Klienta zamówienia online poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet,

b) zapoznaniu się przez Klienta z Regulaminem i oznaczeniu pola potwierdzającego akceptację Regulaminu, c) wyrażeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych Klienta podanych w formularzu, które są niezbędne do świadczenia usług i zaznaczeniu pola potwierdzającego wyrażenie zgody na ich przetwarzanie,

d) uiszczeniu przez Klienta opłat za zakupiony Karnet za pośrednictwem dostępnych kanałów płatności (tj. przelewem lub kartą płatniczą za pośrednictwem platformy Przelewy24),

e) otrzymaniu przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji wraz z zestawieniem warunków zawartej Umowy Członkowskiej oraz treści Regulaminu na wskazany przez Klienta adres e-mail. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strony Internetowej, w szczególności poprzez podanie przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient. Karta członkowska wydawana jest Członkowi Klubu przy pierwszej wizycie w Klubie, po okazaniu dowodu tożsamości oraz uzupełnieniu wszystkich dokumentów i informacji wymaganych dla danego rodzaju Karnetu.

5. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy zawartej online za pośrednictwem Strony Internetowej oraz tryb postępowania reklamacyjnego określa niniejszy Regulamin.

6. W celu prawidłowego korzystania z usług oferowanych przez Podmiot Prowadzący Klub za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania: wymagany jest dostęp do Internetu oraz przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 9, lub Mozilla Firefox w wersji co najmniej 4, lub Opera w wersji co najmniej 10, Safari lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Dodatkowo w używanej przeglądarce należy mieć włączoną obsługę JavaScript. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym przy użyciu lub za pośrednictwem Strony Internetowej i Strefy Klienta.

7. W celu pobrania i zainstalowania Aplikacji Członek Klubu musi posiadać Urządzenie mobilne, które spełnia parametry szczegółowo opisane w regulaminie Aplikacji, dostępnym m.in. w Recepcji Klubu.

§7. DANE OSOBOWE KLIENTÓW

1. W celu korzystania z usług świadczonych w Klubie, wymagana jest zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych. Administratorem danych osobowych Klientów jest: Kamila Iwańska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Centrum Sportu Staniątki Sp. z o.o., Staniątki 703b, 32-005 Niepołomice, NIP: 6832086021, (Właściciel Klubu), a także - w zakresie jaki jest niezbędny do świadczenia usług o korzystanie z usług w Klubie

2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem, e-mail: recpecja@nlf.it.pl

3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu zawierania i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (2) w celu tworzenia analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (3) w celu weryfikacji tożsamości Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (4) w celu marketingu, w tym marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (5) w celu utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku na stronach internetowych Klubu NEXT LEVEL FITNESS oraz w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (6) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów, (7) w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, (8) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora, (9) w celu przyjmowania oświadczeń o odstąpieniu od zakupu Karnetu online, (10) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. 4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w tym podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowo-prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.

4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. 7 6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej, zakupu Karnetu, korzystania z usług świadczonych przez Klub na podstawie Jednorazowego Wejścia Vouchera albo w ramach organizowanych akcji promocyjnych. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

§8. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Właściciela Klubu, Klient może złożyć w drodze pisemnej pozostawiając pismo w Recepcji Klubu lub przesyłką pocztową na adres Klubu (Staniątki 703b, 32-005 Niepołomice) jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kamila.iwanska@nlf.it.pl

2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, Klient będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, czy zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Ponadto, pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii. Skorzystanie powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej. ZMIANA REGULAMINU

2. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie:

a) od dnia 1 stycznia 2019 roku - w przypadku wszystkich nowo zawieranych Umów;

3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Członkom Klubu Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu. Zmieniony Regulamin udostępnia się Członkom Klubu poprzez:

(I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Receptji Klubu,

(II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej na okres co najmniej 14 dni.

4. Zmiany Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Karnetów czy osób prowadzących zajęcia, nie mają zastosowania dla usług świadczonych w ramach Umów Członkowskich już zawartych. W związku z powyższym, zmiana Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Karnetów czy osób prowadzących zajęcia nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej ani Regulaminu.

5. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że w lokalu Klubu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Podmiot Prowadzący Klub. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Klubu posiada wyłącznie

administrator systemu monitoringu. Szatnie, toalety oraz prysznice nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 15 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Podmiot Prowadzący Klub powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. Administratorem systemu monitoringu jest Podmiot Prowadzący Klub oraz Właściciele poszczególnych Klubów

6. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.). **7.** Niniejszy Regulamin został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu dnia 1 stycznia 2019 roku.

REGULAMIN SPRZEDAŻY KARNETÓW ON-LINE ŚWIADCZONYCH PRZEZ KLUB NEXT LEVEL FITNESS

Słownik pojęć:

Regulamin – niniejszy regulamin sprzedaży karnetów do Klubu za pośrednictwem strony internetowej www.nlfit.pl

Klub –Next Level Fitness, Staniątki 703b, 32-005 Niepołomice

Firma – Centrum Sportu Staniątki Sp. z o.o., Staniątki 703b, 32-005 Niepołomice

Dane rejestrowe – NIP: 6832086021, REGON: 361127838 ,

Strona internetowa – strona internetowa www.nlfit.pl

Karnety – karnety do Klubu przedstawione w ofercie klubu dostępne w systemie sprzedaży on-line za pośrednictwem strony internetowej.

Kupujący – osoba , która dokonała zakupu on-line.

1. Sprzedaż karnetów prowadzi Firma.
2. Umowa sprzedaży pomiędzy Kupującym a Firmą zostaje zawarta w przypadku spełnienia wymaganych procedur zakupu Karnetów:
 - o www.nlfit.pl poprzez wypełnienie formularza, w którym należy wpisać: imię i nazwisko, pesel, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania,
 - o złożenia przez Kupującego zamówienia on-line poprzez wypełnienie formularza zawartego na stronie internetowej,

- uiszczenia przez Kupującego zapłaty za zamówienie przelewem bankowym on-line za pomocą systemu Przelewy24.
 - otrzymania przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji na wskazany przez Kupującego adres e-mail, przesłanego z systemu Przelewy24.
3. Przed skorzystaniem z procesu zakupu Karnetów, Kupujący powinien zapoznać się z Regulaminem znajdującym się w sekcji Regulaminy . Zakup przez Internet jest równoznaczne z akceptacją jego treści.
 4. Kupujący ma możliwość płatności online przez system Przelewy24.
 5. Klub nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego Przelewy24.
 6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 listopada 2014 w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących świadczenie usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych ,jeśli świadczący usługę otrzyma w całości zapłatę za wykonaną czynność za pośrednictwem poczty ,banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, a z ewidencji i dowodów dokumentujących zapłatę jednoznacznie wynika , jakiej konkretnie czynności dotyczyła sprzedaż usług w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega ewidencji w kasie fiskalnej, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
 7. Ceny Karnetów zawierają podatek VAT.
 8. Zakupiony Karnet zostanie ustawiony na koncie klienta zaraz po zaksięgowaniu wpłaty przez Przelewy24.
 9. Warunkiem ustawienia karnetu na koncie Klienta jest dokonanie płatności (Kupuję z obowiązkiem zapłaty Przelewy24). Płatność uznaje się za dokonaną z momentem otrzymania przez Firmę informacji o ustanowieniu nowej transakcji w serwisie Przelewy24 i wpływie środków na rachunek Przelewy24.
 10. W przypadku, gdy Kupujący dokonuje zakupu po raz pierwszy zobowiązuje się do wyrobienia karty członkowskiej w siedzibie klubu. Po zaewidencjonowaniu wpłaty zostanie wydrukowana karta z wybraną przez Kupującego opcją Karnetu. Kartę Członkowską odebrać można w recepcji Klubu.
 11. W celu otrzymania faktury VAT Kupujący powinien zgłosić ten fakt w recepcji obiektu. Zgłoszenie można przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres repcja@nflit.pl, podając dane do faktury VAT, lub zgłosić osobiście w recepcji klubu. Faktura zostanie przygotowana i gotowa do odbioru w recepcji klubu.
 12. Za pośrednictwem strony internetowej można kupić jedynie Karnety w cenach podanych na stronie internetowej Klubu.
 13. Klub zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży przez stronę internetową w każdej chwili, bez podawania przyczyn.
 14. Klub nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
 15. Karnety nie mogą być wymienione na inne opcje niż zostały zakupione.
 16. Wszelkie reklamacje należy kierować do Firmy. Reklamacje można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres repcja@nflit.pl
 17. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
 - dane Kupującego zgodne z danymi podanymi przy dokonywaniu zakupu karnetu,
 - datę dokonania transakcji zakupu i numer transakcji,
 - opis przedmiotu reklamacji.
 18. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.

19. Informacja o przyjęciu lub odrzuceniu reklamacji zostanie przesłana Kupującemu na adres podany w poczcie elektronicznej.
20. Kupujący wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Klub danych osobowych Kupującego w celu realizacji zamówienia, kontaktu z Kupującym oraz wszelkich działań niezbędnych do funkcjonowania systemu sprzedaży Karnetów, a także w celach przekazywania informacji o promocjach oferowanych przez Klub.
21. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także do kontroli przetwarzania danych, które je dotyczą na zasadach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204).
22. Kupujący udostępniający swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do nich, jak również do ich poprawiania i uaktualniania w recepcji Klubu.
23. Klub świadczy usługi sprzedaży Karnetów w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.
24. O planowanej zmianie Regulaminu Firma poinformuje z 14-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając na stronie www.nlfit.pl w miejscu widocznym dla Kupującego przed złożeniem zamówienia, przy czym do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian, zastosowania mają postanowienia dotychczasowe, chyba że, Kupujący wyrazi na piśmie zgodę na zastosowanie wobec niego nowych postanowień.
25. Wszystkie informacje na temat cennika oraz dane kontaktowe opublikowane są na stronie www.nlfit.pl. Klub zastrzega sobie prawo do zmian w ofercie i cenniku świadczonych usług.
26. Niniejszy Regulamin sprzedaży on-line dostępny jest na stronie internetowej oraz w recepcji Klubu.